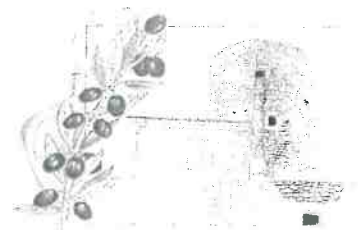




**COMUNE DI SONNINO**  
PROVINCIA DI LATINA



*Città dell'olio*

## **REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA CENTRO DIURNO PER ANZIANI**

*(APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 8 DEL 13/02/2003)*

### **Art. 1** Finalità

L'Ente persegue lo scopo di favorire una dignitosa condizione di vita alle persone ed alle famiglie in condizione di disagio sociale che necessitano di assistenza.

### **Art. 2** Oggetto – modalità di svolgimento del servizio

Il Comune di Sonnino, tramite la SocioSanitaria Sonninese S.r.l., gestisce il servizio mensa presso la struttura della Scuola di Borgo Cimerone, garantendo un adeguato livello quantitativo e qualitativo dei cibi. Il Comune intende ampliare il servizio mensa, in via sperimentale, fornendo anche agli anziani del paese i pasti presso il Centro Diurno di Via Arringo.

Il servizio di preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione dei pasti è affidato alla SocioSanitaria Sonninese S.r.l., Società del Comune di Sonnino che già opera per il Comune stesso nelle mense scolastiche.

Il servizio verrà effettuato con il sistema di pasto trasportato, in tegame fresco-caldo pluriporzione.

I pasti, preparati presso la cucina della scuola, verranno trasportati in contenitori termici che garantiscono il mantenimento della temperatura e le condizioni igienico-sanitarie. Ogni attività, comunque, sarà effettuata secondo le regole previste dalle normative vigenti in materia.

La distribuzione dei pasti verrà effettuata da personale fornito dalla stessa ditta appaltatrice, che provvederà anche al riordino al termine del pasto.

Il servizio si svolgerà, in questa fase sperimentale, dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 12.00/13.00. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, pubblicizzandola in maniera adeguata, di ampliare o contenere il servizio, nei limiti della capienza, tenendo conto delle esigenze reali, delle risorse disponibili e dei costi supportati, con riferimento ai giorni di svolgimento, alle fasce orarie interessate e ai soggetti che ne possono usufruire (vedi art. 3 del presente regolamento).

Eventuali sospensioni o interruzioni del servizio verranno comunicate per tempo dall'Amministrazione Comunale.

### Art.3

#### Soggetti che possono usufruire del servizio

Nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare, è prevista la possibilità di fornire pasti caldi alla seguente tipologia di utenza:

- Anziani ultra settantenni;
- Adulti "soli" non in grado di provvedere alla preparazione del pasto;
- Soggetti "non autosufficienti" i cui familiari non sono in grado di provvedere alla preparazione dei pasti a causa di impegni lavorativi o perché anch'essi in condizioni di non autosufficienza.

La richiesta di ammissione al servizio avviene con le seguenti modalità:

- Compilazione domanda di ammissione secondo l'allegato schema

Il pasto per il pranzo viene erogato dal lunedì al venerdì, nei periodi di funzionamento della mensa scolastica.

Nel caso in cui l'utenza intenda, per un motivo qualsiasi, non usufruire del pasto, deve darne tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali, entro e non oltre le ore 9:45 dello stesso giorno; se ciò non avviene, il costo del pasto verrà ugualmente addebitato.

E' opportuno precisare che il servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti anziani, pensionati (da 70 anni in su salvo casi eccezionali che saranno valutati dal Servizio sociale), in base ai seguenti criteri con precedenza a:

1. Persone sole senza compagno;
2. Persone prive di qualsiasi sostegno familiare;
3. Persone con evidente situazione di disagio, individuate dal servizio sociale, anche se segnalate da altri servizi specialistici.

### Art. 4

#### Partecipazione dell'utente al costo – modalità di pagamento

Per il servizio mensa è prevista la partecipazione dell'utente al costo del servizio, con riferimento alla tabella :

- Pasti presso il Centro Anziani € 5.00
- Pasti presso abitazione € 6.00

Gli anziani utenti dovranno ritirare appositi "Buoni pasto" presso l'Ufficio economato del Comune o presso lo stesso Centro Anziani, pagando la relativa quota.

Art. 5  
Modalità di accesso

L'iscrizione si riceve presso l'Ufficio Servizi Sociali, nel corso di tutto l'anno, compilando l'apposito modulo a cui dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Autocertificazione o stato di famiglia
- Ultima dichiarazione dei redditi del nucleo familiare (modello 730, modello Unico o CUD) o autocertificazione della propria situazione economica.

Al momento dell'iscrizione la persona potrà specificare le giornate di frequenza.

In caso di assenza sarà cura dell'utente comunicare, anche telefonicamente (n. \_\_\_\_\_), al Servizio Sociale entro e non oltre le ore 9.00 del mattino la disdetta del pasto.

Fatti salvi casi straordinari di malessere della persona interessata nel corso della mattinata, il pasto sarà regolarmente addebitato qualora la comunicazione di assenza non pervenga entro i termini indicati.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'ufficio Servizi Sociali per iscritto e ha decorrenza a partire dal giorno indicato nella disdetta.

Spetta altresì al Responsabile comunale del servizio espletare tutte le funzioni di controllo circa la veridicità della situazione familiare dichiarata, confrontare i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alla prestazione con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Per le funzioni di controllo di cui al comma precedente, il responsabile del servizio potrà richiedere la documentazione necessaria.

Art.6  
Menù

Il menù uguale per tutti verrà stabilito mensilmente e verrà esposto presso i locali del Centro Anziani. E' possibile richiedere una copia dello stesso rivolgendosi all'ufficio Servizi Sociali.

Solo in casi di certificazione medica e per particolari patologie, ove possibile, il menù potrà essere adeguato alle esigenze della persona.

Il pasto comprende:

- Primo
- Secondo
- Contorno
- Frutta

Art. 7  
Reclami – richieste

Non saranno prese in considerazione indicazioni, reclami, comunicazioni o richieste che non siano direttamente rivolte all'ufficio Servizi Sociali. Per casi o richieste che esulano dalla normale gestione del servizio o per problematiche specifiche, è possibile rivolgersi al responsabile del settore, al Sindaco o all'assessore ai Servizi Sociali.